

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Miriam Elizabeth Santizo Pedoglio</u>	CUI:	<u>1689 89182 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-41-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>129406-7</u>
Número de Factura:	<u>2924037873</u>	Serie:	<u>68FC6066</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de los Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de Contrato Tercera).

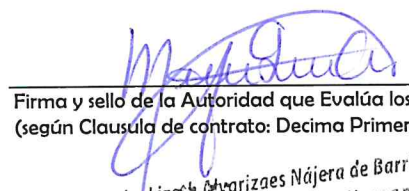
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré y elaboré los conocimientos correspondientes al envío de expedientes al Archivo General.
2. Asesoré e ingresé datos en la base digital de expedientes del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Asesoré en los procesos de integración de los expedientes del personal que está activo en la Dirección General del Deporte y la Recreación
4. Asesoré y realicé la preparación de los expedientes activos de los renglones 031, 021, 011 y 029 para el traslado a las nuevas instalaciones en zona 10
5. Asesoré e impartí la capacitación virtual de acuerdo a la programación del mes de Febrero contando con 55 participantes de las diferentes delegaciones de la Dirección del Deporte y la Recreación.
6. Asesoré y participé en las reuniones convocadas por la Subdelegada de Recursos Humanos.
7. Asesoré y realicé el envío de las cajas de expedientes inactivos, leitz con diferentes documentos de las diferentes oficinas para el Archivo General para su debido resguardo.

Miriam Elizabeth Santizo Pedoglio
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Martha Lizeth Alvarzaes Nájera
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Licda. Lizeth Alvarzaes Nájera de Barrios
Subdelegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte

